**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структурном подразделении**

**Центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам с.Широкий Буерак Вольского района»**

1. **Общие положения**

**1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра психолого-педагогической и медико-социальной помощи - структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам с.Широкий Буерак Вольского района».**

**1.2. Структурное подразделение создано по согласованию с учредителем на базе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам с.Широкий Буерак Вольского района» (далее – ГБОУ СО «Школа-интернат АОП с.Широкий Буерак), оснащено оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами обучения.**

**1.3.** Деятельность центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее - центр ППМС) способствует решению задач, связанных с осуществлением психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления, а так же, обучающихся до окончания ими обучения в образовательных организациях, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ, их родителям (законным представителям) и педагогическим работникам образовательных учреждений.

1.4. Субъектами деятельности центра ППМС являются:

1) дети, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе раннего возраста, а так же, обучающиеся до окончания ими обучения в образовательных организациях;

2) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;

3) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью;

4) обучающиеся, состоящие на учете в КДН, проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;

5) педагогические работники;

6) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

1.5. Деятельность центра ППМС распространяется на всех заинтересованных лиц, проживающих на территории Саратовской области.

1.6. Центр ППМС предоставляет психолого-педагогическую и социальную помощь по следующим направлениям:

1.6.1. оказание психолого-педагогической и социальной помощи, включающей в себя:

а) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

б) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;

в) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;

1.6.2. оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, по вопросам обучения и воспитания обучающихся, в том числе в части:

а) психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы;

б) методической помощи в разработке и реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, в разработке и реализации индивидуальных учебных планов;

в) методической помощи в выборе оптимальных форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся;

1.6.3. организация выявления созданной при центре ППМС психолого-медико-педагогической комиссией детей, а так же обучающихся до окончания ими обучения в образовательных организациях, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания детей, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

1.6.4. осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

1.6.5. оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

1.6.6. осуществление учёта данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на территории центра ППМС.

1.7. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей)

**2. Основные задачи и функции центра ППМС**

2.1. Основными задачами центра являются:

2.1.1. оказание помощи детям, испытывающим трудности в усвоении образовательных программ;

2.1.2. осуществление индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, социальной и юридической помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в том числе детям из замещающих семей;

2.1.3. оказание содействия повышению качества образования системы образования и методической помощи образовательным организациям по вопросам реализации основных образовательных программ, обучения и воспитания обучающихся, в том числе детей с проблемами школьной и социальной адаптации.

2.2. Основными функциями центра ППМС являются:

2.2.1. обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин трудностей;

2.2.2. разработка рекомендаций по оптимальному маршруту и созданию специальных условий обучения в образовательной организации;

2.2.3. консультирование детей и их родителей (законных представителей) по вопросам возрастного развития, предупреждения и преодоления трудностей обучения, развития, социализации, в том числе по вопросам предупреждения и преодоления неблагополучия детей и подростков;

2.2.4. осуществление специализированной коррекционно-развивающей помощи детям с различными нарушениями развития, в том числе со сложными, ментальными и эмоционально-волевыми нарушениями, включая расстройства аутистического спектра, а также с детьми, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации;

2.2.5. оказание помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности и других состояниях;

2.2.6. организация работы по предупреждению, преодолению неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде;

2.2.7. оказание методической помощи образовательным организациям в создании специальных условий обучения безбарьерной образовательной среды, адаптивных средств обучения, предметной коррекционно - развивающей и социализирующей среды;

2.2.8. оказание методической помощи в организации работы психолого-педагогического консилиума (далее ППк); обучение педагогов ППк подходам и технологиям индивидуализации обучения и психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья;

2.2.9. оказание методической, психологической поддержки педагогам в инклюзивной практике;

2.2.10. осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной и юридической помощи детям в кровной или замещающей семье, а также в постинтернатный период;

2.2.11. профилактика утраты детьми родительского попечения, профилактика возврата детей из приёмных семей.

**3. Структурные подразделения центра ППМС**

3.1. При центре ППМС создаётся психолого-медико-педагогическая комиссия.

Деятельность психолого-медико-педагогической комиссии осуществляется в соответствии с Положением о психолого-медико педагогической комиссии, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 ноября 2024 года № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»

3.2. Порядок работы и состав психолого-педагогической комиссии утверждается приказом министерства образования Саратовской области.

В целях избегания конфликта интересов психолого-медико-педагогическая комиссия не проводит обследование детей, обучающихся в государственной образовательной организации, при которой функционирует

3.3. В целях реализации основных задач и функций центра ППМС организованы следующие структурные подразделения:

психолого-медико-педагогическая комиссия (далее ПМПК),

отделение психолого-педагогического и юридического сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в замещающей семье и в постинтернатный период,

другие структурные подразделения исходя из запросов учредителя центра ППМС

3.4. Деятельность структурных подразделений регламентируется локальными актами учредителя и центра ППМС.

**4. Организация деятельности центра ППМС**

4.1.Руководитель центра ППМС

- утверждает пакет локальных актов, регламентирующих оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, включая форму заявления родителей (законных представителей) на оказание помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации (далее - локальные акты);

- обеспечивает размещение локальных актов, информации об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся на официальном сайте образовательной организации, центра ППМС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-контролирует исполнение локальных актов;

- обеспечивает повышение психолого-педагогической компетентности педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся, с учётом методических рекомендаций по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей.

4.2. Руководитель центра ППМС:

4.2.1. Руководитель центра ППМС назначается приказом директора ГБОУ СО «Школа-интернат АОП с. Широкий Буерак»;

4.2.2. Обеспечивает предоставление психолого-педагогической и социальной помощи.

4.2.3. Организует планирование деятельности центра ППМС, выполнение планов.

4.2.4. Курирует работу специалистов центра ППМС, координирует взаимодействие специалистов.

4.2.5. Обеспечивает контроль оформления и ведения документации:

списки обучающихся, нуждающихся в оказании психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (по категориям);

письменные заявления (согласие или несогласие) родителей (законных представителей) обучающихся об оказании психолого-педагогической и социальной помощи (приложение № 1);

журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) по форме (приложение № 2);

планы работы с обучающимися;

журнал учёта видов работ по форме (приложение № 3);

журнал выдачи справок, характеристик, рекомендаций (приложение № 4);

отчёты о деятельности центра ППМС.

4.2.6. Обеспечивает хранение документов с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

4.3. Психолого-педагогическая и социальная помощь обучающимся предоставляется на безвозмездной основе на основании заявления их родителей (законных представителей) с учетом заключений психолого-медико-педагогической комиссии, ИПРА ребенка-инвалида и иных документов, определяющих необходимость оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

4.4. Заявление родителей (законных представителей) обучающихся об оказании психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи подлежит регистрации в журнале регистрации заявлений в день его поступления и должно быть рассмотрено в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

4.5. В течение 2 рабочих дней с момента рассмотрения заявления руководителем центра ППМС до сведения родителей (законных представителей) доводится информация о предоставлении помощи обучающемуся для принятия ими решения.

4.6. Центр ППМС осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам в соответствии с лицензией.

4.7. Центр ППМС имеет печать со своим наименованием.

**5. Взаимодействие центра ППМС**

**с муниципальными образовательными организациями по предоставлению психолого-педагогической и**

**социальной** **помощи**

5.1. Взаимодействие центра ППМС с муниципальной образовательной организацией по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи осуществляется на основании договора.

Взаимодействие центра ППМС с муниципальной образовательной организацией по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи осуществляется на безвозмездной основе.

5.2. При оформлении договора о взаимодействии муниципальная образовательная организация прилагает:

-положение о психолого-педагогическом консилиуме муниципальной образовательной организации (далее-ППк), график его плановых заседаний;

-заверенные копии заключений ПМПК на обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, справки, подтверждающие факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, на детей-инвалидов;

-список обучающихся, состоящих на учёте в КДН и ЗП;

-письменные заявления (согласия или несогласия) родителей (законных представителей) обучающихся об оказании психолого-педагогической и социальной помощи.

5.2. В соответствии с документами, указанными в п.5.2, утверждается график и место оказания психолого-педагогической и социальной помощи обозначенной категории обучающихся, совместный план мероприятий, который может включать следующие виды услуг:

- участие специалистов центра ППМС в работе ППк в соответствии с графиком его работы;

- проведение углубленной диагностики обучающихся в рамках работы ППк;

- участие в разработке, согласовании и реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов, ИПРА детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе полученных рекомендаций ПМПК;

-консультирование педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения и развития конкретных обучающихся и ученических групп.

5.4. Занятия специалистами центра ППМС проводятся в индивидуальной и (или) групповой формах. Количество и периодичность проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися устанавливается в зависимости от индивидуально-личностных особенностей обучающегося.

5.5. Организация деятельности по оказанию психолого-педагогической и социальной помощи осуществляется в соответствии с расписанием коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, разработанными специалистами центра ППМС, которое утверждается руководителем.

5.6. Решение о прекращении психолого-педагогического сопровождения принимается на основании результатов контроля динамики развития обучающегося.

5.7. При необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы с обучающимися, вносятся изменения в программу коррекционно-развивающей работы с указанием нового периода.

5.8. Центр ППМС может реализовать совместные планы с несколькими образовательными учреждениями при наличии достаточного количества специалистов психолого-педагогического и социального сопровождения.

5.9. Специалистами центра ППМС ведётся отчётная документация по каждому образовательному учреждению, с которым заключён договор о взаимодействии.

Психологические заключения, рекомендации, характеристики предоставляются заявителям, родителям (законным представителям) обучающихся с фиксированием в журнале выдачи справок, характеристик, рекомендаций. Передача информации третьим лицам не допускается.

5.10. Хранение документов, в том числе психологических заключений, рекомендаций, характеристик, обеспечивается с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

Приложение № 1

к Положению о структурном подразделении

Центр психолого-педагогической

и медико-социальной помощи

|  |  |
| --- | --- |
| **№ регистрации заявления\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Руководителю филиала ГБОУ СО «Школа-интернат АОП с.Широкий Буерак» Центр ППМС Т.В. Пеньковой**  **от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (№, серия, кем и когда выдан)  **Проживающего (ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **контактные телефоны:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

# ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с (укажите причину)

- не усвоением основной образовательной программы;

- проблемами в поведении и развитии;

- трудностями адаптации, социализации;

- логопедическими проблемами;

- другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошу оказать помощь моему ребенку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, лица старше 18 лет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения, образовательная организация, класс, курс обучения)

в форме *(выберите форму сопровождения)*

- психолого-педагогического консультирования обучающегося;

- психолого-педагогического сопровождения родителей (законных представителей);

- коррекционно-развивающих, компенсирующих занятий с обучающимся;

- социально-адаптационных занятий с обучающимся;

- логопедической помощи,

- другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С нормативными документами по организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи ознакомлен(а).

Информацию о предоставлении помощи сообщить по телефону, лично, на адрес электронной почты *(нужное подчеркнуть).*

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Подпись родителя (законного представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, указанных в заявлении.

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Подпись родителя (законного представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Положению о структурном подразделении

Центр психолого-педагогической

и медико-социальной помощи

**Форма журнала регистрации заявлений**

**родителей (законных представителей) обучающихся**

**на оказание психолого-педагогической, медицинской**

**и социальной помощи**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата регистрации | № заявления | Ф. И. О.  родителя (законного представителя) | Подпись родителя (законного представителя) | Ф И О.  лица принявшего заявление | Подпись лица  принявшего заявление |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Положению о структурном подразделении

Центр психолого-педагогической

и медико-социальной помощи

**Форма журнала учета видов работ центра ППМС**

**Учет видов работ педагога-психолога за \_\_\_\_** **полугодие 20\_\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Ф.И.О.  (группа) | Возраст | Диагностика | | | Коррекция и развитие | | Консультирование | | | Профилактика | |
| Первичное обследование | Повторное обследование | Групповая диагностика | Индивидуальное занятие | Групповое коррекционно- развивающее занятие | Индивидуальная консультация | Консультация для родителей | Консультация для специалистов | Системное наблюдение адаптационного периода | Проведение/посещение профилактических занятий |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Учет видов работ учителя-логопеда за** \_\_\_\_ **полугодие 20\_\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Ф.И.О.  (группа) | Возраст | Диагностика | | | Коррекция и развитие | | Консультирование | | | Профилактика |
| Первичное обследование | Промежуточное обследование | Итоговая диагностика | Индивидуальное занятие | Групповое коррекционно- развивающее занятие | Индивидуальная консультация | Консультация для родителей | Консультация для специалистов | Проведение/посещение профилактических занятий |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Консультационный центр**

**(учебный год)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата  проведения | Виды работ и мероприятия  (услуги)/название мероприятия | С кем проводится (индивидуальное  (Ф.И.О.))/ (групповое/ (кол-во человек)) | Ф.И.О.  ответственного специалиста  /воспитателя | Примечание  (результаты) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Положению о структурном подразделении

Центр психолого-педагогической

и медико-социальной помощи

**Форма журнала выдачи справок, характеристик,**

**рекомендаций центра ППМС**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата выдачи | Ф.И.О.  ребенка,  № группы | Наименование выданного  документа (справка, характеристика,  рекомендации) | Ф.И.О.  ответственного сотрудника | Дата получения | Подпись/  расшифровка педагог/  родитель | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Положению о структурном подразделении

Центр психолого-педагогической

и медико-социальной помощи

**Договор о взаимодействии**

**структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам с.Широкий Буерак Вольского района» центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей** именуемом в дальнейшем «центр ППМС», в лице руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО руководителя)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность)

именуемом в дальнейшем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО директора)

действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Предметом настоящего Договора является взаимодействие центра ППМС и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по оказанию психолого-педагогической и социальной помощи (далее - ППМС-помощь) обучающимся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (далее - обучающиеся).

* 1. Стороны принимают на себя обязательства по совместной разработке и реализации плана мероприятий, направленных на решение проблем в обучении и развитии обучающихся, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств.

1. **Права и обязанности Сторон**
   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:
      1. осуществляет сбор письменных заявлений с родителей (законных представителей) обучающихся о согласии и несогласии на оказание ППМС-помощи;
      2. осуществляет доставку обучающихся к месту оказания ППМС-помощи, несёт ответственность за их безопасность и здоровье;
      3. осуществляет организационные мероприятия созданию условий для работы педагога-психолога центра ППМС (канцтовары, оргтехника, компьютер) в случае оказания ППМС-помощи на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
      4. осуществляет систематическое информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов о возможности получения ППМС-помощи;
      5. назначает ответственного педагога за организацию взаимодействия с центром ППМС по реализации совместного плана работы;
      6. предоставляет ресурсы для реализации плана мероприятий, направленных на решение проблем в обучении и развитии обучающихся.
   2. Центр ППМС:
      1. оказывает следующую ППМС-помощь обучающимся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, их родителям (законным представителям), педагогам (нужное подчеркнуть) в:

участии работы ППк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с графиком его работы; проведение углубленной диагностики обучающихся при подготовке заседания ППк на базе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в части своей компетенции;

участие в разработке, согласовании и реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов, индивидуальных программ реабилитации и абилитации (ИПРА) на основе полученных рекомендаций территориальной (центральной) ПМПК;

участие в разработке и реализации индивидуальной программы педагогической и социально-педагогической помощи и психологического сопровождения обучающихся;

осуществление контроля за динамическим развитием обучающихся в части своей компетенции;

профдиагностика и профконсультирование обучающихся и их родителей (законных представителей);

консультирование педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся, самих обучающихся по вопросам обучения и развития конкретных обучающихся и ученических групп.

* + 1. оказывает ППМС-помощь обучающимся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ только при наличии письменного заявления родителей (законных представителей);
    2. ведет отчетную документацию и обеспечивает ее сохранность в течение 5 лет;
    3. соблюдает условия конфиденциальности: отчеты составляет в форме, исключающей идентификацию личности обучающегося; психологические заключения, рекомендации, характеристики предоставляет только заявителю, обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося.

1. **Ответственность Сторон**
   1. Стороны обеспечивают конфиденциальность персональных данных, полученных в настоящего договора, при этом персональные данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. За нарушение данного обстоятельства Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, скрепления печатями.
   3. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
   4. Каждая из Сторон имеет право изменить (расторгнуть) условия настоящего договора, письменно уведомляя об этом другую Сторону за два месяца до изменения (расторжения) договора. По согласованию Сторон в договор могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в виде дополнительных соглашений к настоящему договору.

3.7. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, освобождается от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, если они значительно влияют на срок исполнения обязательств, принятых по настоящему договору.

1. **Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**