

«Утверждаю»

Директор ГБОУ СО «Школа-интернат

АОП с. Широкий Буерак»

И.В.Пушкова

2024 год



ПОРЯДОК

работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

г.Вольска Саратовской области

ГБОУ СО «Школа-интернат АОП с. Широкий Буерак»

1. Настоящий порядок регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г. Вольска Саратовской области ГБОУ СО «Школа-интернат АОП с. Широкий Буерак» (далее – ТПМПК г. Вольска)
 2. Комиссии в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов детей, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 мая 2016 года № ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации и Саратовской области, настоящим Порядком.
 3. Комиссию возглавляет руководитель.
 4. Методическое руководство работой ТМПК г.Вольска осуществляется Центр ППМС г. Саратова.
 5. Комиссия информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы Комиссий.
 6. Обследование детей осуществляется с соблюдением принципов гуманного отношения, защиты прав детей и сохранения профессиональной тайны. Работа ТПМПК г.Вольска осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по организации деятельности психолого-медико-педагогических комиссий в Российской Федерации, разработанными федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».
- При написании заключения и рекомендаций по результатам диагностического обследования, специалисты ТПМПК г.Вольска руководствуются полученными в ходе диагностического обследования данными, а также предоставленными заключениями врачей-специалистов из медицинских организаций об актуальном психическом и физическом здоровье ребенка. Предоставленные данные включаются в протокол Комиссии в раздел: «Данные медицинского обследования».
7. Информация о проведении обследования детей в ТПМПК г.Вольска, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей является конфиденциальной. Предоставление указанной информации третьим лицам осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) детей, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Комиссия осуществляет свою деятельность амбулаторно либо, при необходимости и наличии соответствующих условий (правильная организация помещения с точки зрения санитарно-гигиенических и этико-психологических норм и критериев) с выездом по месту проживания и (или) учебы детей или дистанционно.

9. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предоставляют в Комиссию следующий перечень документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка;
- заявление о проведении или свое согласие на проведение обследования ребенка в Комиссии и потребности в психолого-педагогическом консультировании (приложение № 1);
- направление ребенка территориальной комиссией на центральную комиссию (при наличии) (Приложение № 2);
- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии) (приложение № 3);
- направление врача-психиатра (для детей школьного возраста и детей дошкольного возраста, нуждающихся в консультации данного специалиста для определения образовательного маршрута);
- подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей из медицинской организации по месту жительства (регистрации), заключения врачей-специалистов, наблюдающих ребенка (при наличии);
- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций);
- заключение (заключения) Комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной работы ребенка.

При необходимости Комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

10. Запись на проведение обследования ребенка в Комиссии осуществляется только при подаче полного комплекта документов.

11. Общее время обследования ребенка всеми специалистами Комиссии при первичном обследовании составляет не более двух часов, а при повторном обследовании - не более одного часа. Это время может распределяться на несколько дней в соответствии с психолого-медико-педагогическими показаниями и возможностями повторного посещения ребенком Комиссии (в зависимости от территориальной удаленности Комиссии от места жительства ребенка, других причин). При необходимости более детального обследования ребенка конкретным специалистом Комиссии, установленной в ходе планирования или непосредственного обследования ребенка, родителям (законным представителям) рекомендуют прийти с ребенком на соответствующий прием специалиста.

12. Комиссией ведется следующая документация:

- а) журнал записи детей на обследование
- б) журнал учета детей, прошедших обследование
- в) карта ребенка, прошедшего обследование

г) протокол обследования ребенка (далее – протокол)

д) заключение ПМПК

13. Документы, указанные в подпункте «а» и «б» пункта 12 хранятся не менее 10 лет после окончания их ведения.

Срок хранения карты ребенка, прошедшего обследование — 10 лет после достижения ребенком возраста 18 лет.

14. В сложных случаях Комиссия может:

- провести дополнительное обследование ребенка в другой день;
- рекомендовать предварительное психологическое обследование;
- направить ребенка на дополнительное обследование в учреждение здравоохранения.

15. В заключении Комиссии, заполненном на бланке комиссии, указываются:

- статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» (при его подтверждении);

- наличие либо отсутствие необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования (в том числе особые условия прохождения государственной итоговой аттестации).

16. Центральная и территориальные комиссии оказывают детям, самостоятельно обратившимся в Комиссию, консультативную помощь, в том числе информацию об их правах.

17. По результатам обследования детей, оформляется протокол Комиссии с развернутым заключением обследования, диагнозом и рекомендациями, который хранится в архиве Комиссий.

18. ПМПК г. Вольска осуществляет свою деятельность по пятидневной рабочей неделе.

19. График работы Комиссии определяется внутренним трудовым распорядком ГБОУ СО «Школа-интернат АОП с.Широкий Буерак» и утверждается руководителем организации.