

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области
«Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам с.Широкий
Буерак Вольского района»**

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ГБОУ СО
«Школа-интернат АООП
с.Широкий Буерак»
И.В. Пушкова
Иванова И.В.
21.07.2024 г.



Положение о школе приемных родителей

1. Общие положения

1.1. Школа приемных родителей функционирует на основании Федерального закона РФ от 24 апреля 2008 г. N 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федерального закона от 30 ноября 2011г. №351-ФЗ «О внесении изменений в статьи 127 и 146 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 271 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 18 мая 2009 г. N 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», приказа Министерства образования Саратовской области от 27 августа 2012 года № 2874 «О подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Саратовской области», договора о взаимодействии Центра и управлением по опеке и попечительству администрации Вольского муниципального района по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

1.2. В соответствии с настоящим Положением обучение в Школе приемных родителей осуществляется на базе филиала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам с.Широкий Буерак Вольского района» Центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей (далее – Центр) на безвозмездной основе.

1.3. Зачисление граждан на курс подготовки осуществляется по их письменному заявлению при обращении в Центр.

1.4. По окончании курса Школы приемных родителей слушателям выдается Свидетельство установленного образца о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (приложение № 1).

1.5. Копия Свидетельства и результаты итоговой аттестации хранятся с документами, указанными в п.3.3. настоящего Положения.

1.6. Если Свидетельство пришло в негодность или утрачено, то по заявлению граждан, прошедших подготовку, выдается дубликат Свидетельства с отметкой «Дубликат». В журнале учета кандидатов в замещающие родители, проходящих подготовку, в графе «Примечание» производится соответствующая запись.

2. Цели и задачи Школы приемных родителей

2.1. Подготовить граждан, имеющих намерение принять ребенка в свою семью, к осознанному родительству.

2.2. Дать комплексные знания, с помощью которых родители могут самостоятельно понимать причины возникающих проблем и находить пути их решения.

2.3. Помочь замещающим, приемным родителям разобраться в своих чувствах и намерениях, оценить свою психологическую готовность к приему ребенка;

2.4. Подготовиться морально и практически к приему ребёнка в свою семью;

2.5. Дать системные знания, необходимые для успешного и надёжного создания новой семьи.

3. Участники образовательного процесса Школы приемных родителей. Формы работы.

3.1. В Школе приемных родителей могут обучаться замещающие, принимающие родители, усыновители, кандидаты в замещающие родители.

3.2. Обучение ведут специалисты: педагог-психолог, социальный педагог, юрист-консульт.

3.3. Для прохождения подготовки кандидат в замещающие родители предоставляет в Центр:
- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- документ, удостоверяющий личность.

3.4. Заявление и копии документов, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Положения, сортируются по датам подачи, подшиваются в папки-скоросшиватели и хранятся в Центре.

3.5. Формы обучения: очная, индивидуальная, очно-заочная, дистанционная. Занятия проводятся в форме лекций, семинаров, практических занятий и тренингов.

3.6. При очной форме обучения группы формируются из всех желающих со сходными задачами. Количество слушателей в группе – не более 12 человек. Обучение проводится при посещении слушателями занятий в очном режиме.

3.7. Индивидуальное обучение проводится в следующих случаях:

- не набрана группа на очную форму обучения, а у слушателя истекает срок ожидания начала прохождения подготовки, установленный порядком подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей (п.2.8. приложения №1 к приказу Министерства образования Саратовской области от 27 августа 2012 года № 2874);

- у слушателя истекает срок действия собранного пакета документов для оформления опеки над несовершеннолетним ребенком;

- при разъездном характере работы лица, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, препятствующего другим формам обучения;

- состояние здоровья слушателя не позволяет проходить обучения по другим формам обучения;

- иные случаи по согласованию с администрацией Центра.

3.8. Очно-заочная форма: обучение проводится при посещении слушателями занятий в очном режиме, а также с использованием дистанционных методов обучения.

3.9. Дистанционное обучение проводится для граждан, проживающих в отдаленных муниципальных образованиях.

4. Права и обязанности сторон образовательного процесса

4.1. Центр обязуется:

- осуществлять в рамках своих полномочий на безвозмездной основе обучение кандидатов в замещающие родители по программе «Школа приемных родителей»;
- разрабатывать и реализовать планы обучения по программе «Школа приемных родителей»;
- соблюдать права и законные интересы слушателей;
- сохранять конфиденциальность полученных сведений о слушателях.

4.2. Слушатели обязаны:

- уважительно относиться к преподавателям и к другим слушателям;
- не навязывать свою точку зрения другим специалистам и не выяснять у них подробности личной жизни;
- не разглашать сведения, полученные в ходе обучения в Школе приемных родителей, о личных данных кандидатов в замещающие родители, воспитанников Центра, работников Центра;
- принимать психолого-педагогическую помощь специалистов Центра;
- выполнять рекомендации специалистов Центра;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- своевременно выполнять задания, направленные в электронной форме;
- соблюдать сроки выполнения заданий, установленные приказом Центра;
- регулярно, без опозданий, посещать занятия, согласно плана-графика работы Школы приемных родителей.

4.3. Центр имеет право:

- получать необходимые сведения о слушателях Школы приемных родителей;
- корректировать планы обучения по программе Школа приемных родителей;
- подбирать и назначать специалистов Центра для проведения обучения в Школе приемных родителей;
- отчислять слушателей по основаниям, указанным в пункте 6.2. раздела 6 настоящего Положения.

4.4. Слушатели имеют право:

- на уважительное отношение и соблюдение личного достоинства;
- на получение полной информации о своих правах;
- на получение полной и достоверной информации о результатах обучения;
- при возникновении проблем обращаться в Центр за получением консультаций по правовым, социальным, психолого-педагогическим вопросам;
- участвовать в диагностике, проведении тренинговых занятий, занятий в Школе приемных родителей.

5. Содержание обучения в Школе приемных родителей

5.1. Содержание обучения в Школе приемных родителей направлено на освещение вопросов:

- влияние генетических и социальных факторов на развитие ребенка;
- особенности развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- типичные родительские ошибки;
- ожидания и разочарования детей.

5.2. Программа Школы приемных родителей состоит из двух блоков: психолого-педагогического, социально-правового и рассчитана на 80 часов:

- психолого-педагогический блок - 56 часов;
- социально-правовой блок рассчитан на 23 часа;
- подведение итогов – 1 час.

5.4. Подготовка кандидатов в замещающие родители завершается проведением итоговой аттестации в письменной форме в виде тестирования.

6. Заключительные положения

6.1. Распространение методических пособий и прочих материалов среди слушателей осуществляется бесплатно.

6.2. Полученные в ходе обучения личные данные о слушателях, их семьях и детях являются конфиденциальными и не передаются третьим лицам.

Директору ГБОУ СО «Школа-интернат АОП

с.Широкий Буерак»

Пушковой И.В.

от _____,

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

проживающего (ей) по адресу: _____

паспорт _____

выдан _____

контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прохождении подготовки лица, желающего принять в свою семью
ребенка, оставшегося без попечения родителей

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество лица, желающего принять в свою семью ребенка)

прошу осуществить подготовку по очной/ очно-заочной/ индивидуальной/
дистанционной форме обучения

(нужное подчеркнуть)

в соответствии с региональной программой подготовки лиц, желающих
принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных,
содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата _____

Подпись _____