

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Саратовской области
«Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным
программам
с. Широкий Буерак Вольского района»

Утверждаю

Директор ГБОУ СО «Школа-интернат
АОИ с. Широкий Буерак»
Пушкова И.В.

Приказ № 210/п от 01.09.2024г.



Положение об отделе постинтернатной адаптации

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции и права отдела по постинтернатной адаптации (далее - отдела), а также порядок организации деятельности отдела.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Международной Конвенцией о правах ребенка, Семейным Кодексом РФ, федеральным и областным законодательством в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из их числа в возрасте до 23 лет.

1.3. Отдел находится в составе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным программам с. Широкий Буерак Вольского района»

II. Основные задачи и функции отдела.

2.1. Основными задачами отдела являются:

2.1.1. Оказание психолого - педагогической и социальной помощи выпускникам организаций для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в вопросах социальной адаптации и самореализации в постинтернатный период.

2.1.2. Создание системы учёта данных выпускников организаций для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.1.3. Осуществление мониторинга системы постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Отдел осуществляет следующие функции:

2.2.1. Развивает новые формы и технологии деятельности по постинтернатному сопровождению детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа.

2.2.2. Содействует адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в обществе, развитию их психолого-педагогической компетентности.

2.2.4. Проводит диагностику и коррекцию процесса постинтернатной адаптации.

2.2.5. Оказывает содействие в формировании социально-бытовой компетентности и навыков самостоятельного проживания детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа.

2.2.6. Проводит консультирование по социально - правовым вопросам выпускников (предоставление льгот, социальных выплат, жилья, реализация прав и государственных гарантий).

2.2.7. Оказывает содействие выпускникам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в реализации и защите личных, жилищных, имущественных, иных прав и законных интересов.

2.2.8. Обеспечивает индивидуальное комплексное сопровождение процесса постинтернатной адаптации.

2.2.9. Разрабатывает и реализует индивидуальные программы постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направленных на оказание помощи в трудной жизненной ситуации.

2.2.10. Создает и ведет банк данных выпускников организаций для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2.11. Проводит мониторинг эффективности постинтернатной адаптации и самореализации выпускников организаций для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в постинтернатный период.

2.2.12. Взаимодействует с организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профессиональными образовательными организациями, органами опеки и попечительства муниципальных районов (городов).

2.2.13. Разрабатывает и предоставляет выпускникам организаций для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, информационные листовки, буклеты, брошюры.

III. Права и обязанности отдела.

3.1. Сотрудники отдела для осуществления своих функций обязаны:

3.1.1. Осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению выпускника согласно договору постинтернатного сопровождения, знать и руководствоваться настоящим Положением, индивидуальным планом постинтернатного сопровождения выпускника, а также другими документами, регулирующими данную деятельность.

3.1.2. Осуществлять постинтернатное сопровождение, исходя из интересов выпускника.

3.1.3. Вести регистрацию всех видов работ с соблюдением сроков и форм отчетности. Отчитываться перед директором школы о результатах своей деятельности за определенный период.

3.1.4. Повышать профессиональную квалификацию.

3.2. Сотрудники отдела имеют право:

3.2.1. Запрашивать от руководителей организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профессиональных образовательных организаций, органов опеки и попечительства предоставление информации по вопросам постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в пределах своих полномочий.

3.2.2. Выбирать и использовать методики, формы, методы работы, направленные на постинтернатное сопровождение выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2.3. Участвовать во всех видах деятельности отдела и школы.

3.2.4. Защищать профессиональную честь и достоинство.

IV. Организация деятельности отдела.

4.1. Отделом руководит заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора школы-интернат.

4.2. В состав отдела входят следующие специалисты: педагог-психолог, социальный педагог и иные специалисты с учетом возможностей школы.

4.3. Отдел разрабатывает и распространяет справочно-информационные и методические материалы по постинтернатному сопровождению выпускников, взаимодействует со средствами массовой информации.