

**1.5. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области
«Средняя общеобразовательная школа с.Белогорное Вольского района»**

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ГБОУ СО «СОШ
с.Белогорное Вольского района»

Н.В. Носкова

*Утв. директором ГБОУ СО «СОШ с.Белогорное Вольского района»
Н.В. Носковой
Француз от 01.02.2022*

- 2.1. Подготовка граждан к воспитанию и попечительству.
- 2.2. Цель курса: знакомство с основами опеки и попечительства, выявление причин и факторов, влияющих на воспитание и попечительство.
- 2.3. Помощь замещающим

Положение о школе приемных родителей

- 2.4. Постановление, основанное на данных о приемных родителях.
- 2.5. Документы, подтверждающие факт приема на воспитание несовершеннолетних граждан.

1. Общие положения

1.1. Школа приемных родителей функционирует при филиале государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Средняя общеобразовательная школа с.Белогорное Вольского района» Центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей (далее – Центр) на основании Федерального закона РФ от 24 апреля 2008 г. N 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федерального закона от 30 ноября 2011г. №351-ФЗ «О внесении изменений в статьи 127 и 146 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 271 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 18 мая 2009 г. N 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», приказа Министерства образования Саратовской области от 27 августа 2012 года № 2874 «О подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Саратовской области», договора о взаимодействии Центра и управлением по опеке и попечительству администрации Вольского муниципального района по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

1.2. В соответствии с настоящим Положением обучение в Школе приемных родителей осуществляется на базе филиала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Средняя общеобразовательная школа с.Белогорное Вольского района» Центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей (далее – Центр) на безвозмездной основе.

1.3. Зачисление граждан на курс подготовки осуществляется по их письменному заявлению при обращении в Центр.

1.4. По окончании курса Школы приемных родителей слушателям выдается Свидетельство установленного образца о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание

в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (приложение № 1).

1.5. Копия Свидетельства и результаты итоговой аттестации хранятся с документами, указанными в п.3.3. настоящего Положения.

1.6. Если Свидетельство пришло в негодность или утрачено, то по заявлению граждан, прошедших подготовку, выдается дубликат Свидетельства с отметкой «Дубликат». В журнале учета кандидатов в замещающие родители, проходящих подготовку, в графе «Примечание» производится соответствующая запись.

2. Цели и задачи Школы приемных родителей

2.1. Подготовить граждан, имеющих намерение принять ребенка в свою семью, к осознанному родительству.

2.2. Дать комплексные знания, с помощью которых родители могут самостоятельно понимать причины возникающих проблем и находить пути их решения.

2.3. Помочь замещающим, приемным родителям разобраться в своих чувствах и намерениях, оценить свою психологическую готовность к приему ребенка;

2.4. Подготовиться морально и практически к приему ребёнка в свою семью;

2.5. Дать системные знания, необходимые для успешного и надёжного создания новой семьи.

3. Участники образовательного процесса Школы приемных родителей. Формы работы.

3.1. В Школе приемных родителей могут обучаться замещающие, принимающие родители, усыновители, кандидаты в замещающие родители.

3.2. Обучение ведут специалисты: педагог-психолог, социальный педагог, юрисконсульт.

3.3. Для прохождения подготовки кандидат в замещающие родители предоставляет в Центр:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- документ, удостоверяющий личность.

3.4. Заявление и копии документов, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Положения, сортируются по датам подачи, подшиваются в папки-скоросшиватели и хранятся в Центре.

3.5. Формы обучения: очная, индивидуальная,очно-заочная, дистанционная. Занятия проводятся в форме лекций, семинаров, практических занятий и тренингов.

3.6. При **очной форме обучения** группы формируются из всех желающих со сходными задачами. Количество слушателей в группе – не более 12 человек. Обучение проводится при посещении слушателями занятий в очном режиме.

3.7. Индивидуальное обучение проводится в следующих случаях:

- не набрана группа на очную форму обучения, а у слушателя истекает срок ожидания начала прохождения подготовки, установленный порядком подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей (п.2.8. приложения №1 к приказу Министерства образования Саратовской области от 27 августа 2012 года № 2874);

- у слушателя истекает срок действия собранного пакета документов для оформления опеки над несовершеннолетним ребенком;

- при разъездном характере работы лица, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, препятствующего другим формам обучения;

- состояние здоровья слушателя не позволяет проходить обучения по другим формам обучения;

- иные случаи по согласованию с администрацией Центра.

3.8. Очно-заочная форма: обучение проводится при посещении слушателями занятий в очном режиме, а также с использованием дистанционных методов обучения.

3.9. Дистанционное обучение проводится для граждан, проживающих в отдаленных муниципальных образованиях.

4. Права и обязанности сторон образовательного процесса

4.1. Центр обязуется:

- осуществлять в рамках своих полномочий на безвозмездной основе обучение кандидатов в замещающие родители по программе «Школа приемных родителей»;
- разрабатывать и реализовать планы обучения по программе «Школа приемных родителей»;
- соблюдать права и законные интересы слушателей;
- сохранять конфиденциальность полученных сведений о слушателях.

4.2. Слушатели обязаны:

- уважительно относиться к преподавателям и к другим слушателям;
- не навязывать свою точку зрения другим специалистам и не выяснять у них подробности личной жизни;
- не разглашать сведения, полученные в ходе обучения в Школе приемных родителей, о личных данных кандидатов в замещающие родители, воспитанников Центра, работников Центра;
- принимать психолого-педагогическую помощь специалистов Центра;
- выполнять рекомендации специалистов Центра;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- своевременно выполнять задания, направленные в электронной форме;
- соблюдать сроки выполнения заданий, установленные приказом Центра;
- регулярно, без опозданий, посещать занятия, согласно плана-графика работы Школы приемных родителей.

4.3. Центр имеет право:

- получать необходимые сведения о слушателях Школы приемных родителей;
- корректировать планы обучения по программе Школа приемных родителей;
- подбирать и назначать специалистов Центра для проведения обучения в Школе приемных родителей;
- отчислять слушателей по основаниям, указанным в пункте 6.2. раздела 6 настоящего Положения.

4.4. Слушатели имеют право:

- на уважительное отношение и соблюдение личного достоинства;
- на получение полной информации о своих правах;
- на получение полной и достоверной информации о результатах обучения;
- при возникновении проблем обращаться Центр за получением консультаций по правовым, социальным, психолого-педагогическим вопросам;
- участвовать в диагностике, проведении тренинговых занятий, занятий в Школе приемных родителей.

5. Содержание обучения в Школе приемных родителей

5.1. Содержание обучения в Школе приемных родителей направлено на освещение вопросов:

- влияние генетических и социальных факторов на развитие ребенка;
- особенности развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- типичные родительские ошибки;
- ожидания и разочарования детей.

5.2. Программа Школы приемных родителей состоит из двух блоков: психолого-педагогического, социально-правового и рассчитана на 80 часов:

- психолого-педагогический блок - 56 часов;
- социально-правовой блок рассчитан на 23 часа;
- подведение итогов – 1 час.

5.4. Подготовка кандидатов в замещающие родители завершается проведением итоговой аттестации в письменной форме в виде тестирования.

6. Заключительные положения

- 6.1.** Распространение методических пособий и прочих материалов среди слушателей осуществляется бесплатно.
- 6.2.** Полученные в ходе обучения личные данные о слушателях, их семьях и детях являются конфиденциальными и не передаются третьим лицам.

Директору ГБОУ СО «СОШ с.Белогорное Вольского района»

Носковой Н.В.

от _____,

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

проживающего (ей) по адресу: _____

паспорт _____

выдан _____

контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ №

о прохождении подготовки лица, желающего принять в свою семью
ребенка, оставшегося без попечения родителей

Я, _____ ,

(фамилия, имя, отчество лица, желающего принять в свою семью ребенка)

прошу осуществить подготовку по очной/ очно-заочной/ индивидуальной/ дистанционной форме обучения

(нужное подчеркнуть)

в соответствии с региональной программой подготовки лиц, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата _____

Подпись _____